

Tips voor het verhogen van de respons

1

ACTIEF COMMUNICEREN

- Duidelijk en regelmatig communiceren: Zorg dat je het belang van de Fan Scan herhaaldelijk benadrukt in teammeetings, via e-mails, en persoonlijke gesprekken. Herinner medewerkers eraan hoe belangrijk hun input is en dat het onderzoek anoniem is.
- Positieve framing: Leg uit dat hun feedback écht wordt gebruikt om verbeteringen door te voeren en dat dit hun kans is om bij te dragen aan de organisatie.

2

GEEF HET GOEDE VOORBEELD

- Zelf actief deelnemen: Laat je team weten dat je de Fan Scan zelf ook hebt ingevuld en moedig hen aan om hetzelfde te doen.
- Vlogs of berichten delen: Maak korte video's of persoonlijke berichten waarin je je enthousiasme voor de Fan Scan deelt en uitleg geeft over de waarde ervan.

3

MAAK HET PERSOONLIJK

- Directe aanspreking: Spreek medewerkers persoonlijk aan om te vragen of ze al hebben meegedaan en bied aan om eventuele vragen te beantwoorden. Een persoonlijke benadering kan medewerkers motiveren om deel te nemen.
- Check-in moment: Vraag tijdens één-op-één gesprekken of teammeetings of iedereen de tijd heeft gehad om de Fan Scan in te vullen.

4

CREËR BEWUSTZIJN

- Herinneringen sturen: Stuur een herinnering vlak voor de deadline en benadruk hoe belangrijk het is om de vragenlijst in te vullen voordat de tijd om is.
- Countdown in teammeetings: Meld in teamvergaderingen hoeveel dagen er nog over zijn om de Fan Scan in te vullen.

5

MAAK HET GEMAKKELIJK

- Zorg voor tijd en ruimte: Geef medewerkers ruimte en tijd om de vragenlijst tijdens werkuren in te vullen. Bied bijvoorbeeld aan om een paar minuten van een teamvergadering vrij te maken, zodat iedereen de tijd heeft om deel te nemen.
- Eenvoudige toegang: Zorg ervoor dat iedereen de link naar de Fan Scan gemakkelijk kan vinden en gebruiken. Help waar nodig bij technische vragen of problemen.

6

TRANSPARANTIE

- Zichtbaar maken van impact: Laat weten dat de resultaten zullen worden opgevolgd en dat verbeteringen gebaseerd zijn op de feedback van het team. Medewerkers zijn meer geneigd om deel te nemen als ze weten dat er concrete acties uit voortkomen.
- Resultaten delen: Geef het team inzicht in wat er met de resultaten gebeurt, bijvoorbeeld door te beloven de resultaten later te bespreken in een teammeeting.

8

WEES CREATIEF

- Visuele herinneringen: Hang posters of reminders op in gemeenschappelijke ruimtes of stuur creatief vormgegeven herinneringen via digitale kanalen.
- Gebruik humor of storytelling: Voeg een speelse of humoristische noot toe aan je berichten om de aandacht te trekken en medewerkers te motiveren.

7

GROEPSDYNAMIEK

- Teamuitdaging of doel stellen: Creëer een gezonde competitie tussen teams of afdelingen om de respons te verhogen, bijvoorbeeld door een beloning voor het team met de hoogste deelname. Let hierbij wel op dat de nadruk op vrijwilligheid blijft liggen.
- Vier deelname: Bedank degenen die al hebben deelgenomen, bijvoorbeeld in een e-mail of tijdens een meeting, om anderen te stimuleren.